

*NOM - PRENOM de l'étudiant :* .....

*RESIDENCE - ENTREE - ESCALIER :* .....

*N° - RUE :* .....

*LOCALITE - PAYS :* .....

**Indiquez :**

- La date de l'envoi :
- Le nom de l'enseignant correcteur
- Le code de l'E.C :
- Eventuellement le type de devoir et le n° du devoir (thème, version, test, etc...).

***RECOMMANDATIONS***

---

***IL EST IMPERATIF :***

- de coller cette page **entière**, dûment complétée à vos noms et adresse, sur chacune de vos copies. En cas d'oubli, il ne pourra y avoir ni correction, ni renvoi du devoir.
  - d'indiquer correctement le code de l'E.C et le nom du correcteur. **ATTENTION :** celui-ci n'est pas toujours le responsable de l'E.C .
  - **En cas de besoin, de reproduire ce document, en respectant strictement la disposition du cadre réservé à l'adresse (utilisation d'enveloppes à fenêtre pour la réexpédition des devoirs).**
  - d'utiliser des copies doubles ou agrafées de format 21-29,7 et de laisser une marge suffisante pour la correction.
  - de renvoyer votre copie directement à l'adresse de l'enseignant correcteur dont l'adresse figure **sur le photocopié ou sur le sujet de devoir**, et de faire figurer la mention « **devoir** » sur le coin supérieur gauche de l'enveloppe.
- 

***OBSERVATIONS DU PROFESSEUR***

***NOTE/20***